



GEOCENTRO

9 a 11 de novembro de 2017 | Goiânia-GO

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS GEOCENTRO 2017

- Tente ser efetivo na disposição visual dos dados. O pôster é um resumo ilustrado.
- Mostre o que mais importa de sua pesquisa - o que foi realizado, como foi realizado e o que se recomenda ou se conclui. Evite focar os métodos. Os resultados e implicações são mais relevantes.
- Utilize gráficos, figuras e textos, preferencialmente coloridos, bem distribuídos ao longo do pôster (evite número excessivo de cores).
- Utilize títulos para destacar objetivos, resultados, conclusões, etc. Organize em colunas as sessões para melhor visualização e leitura.
- Minimize texto, use gráficos, figuras etc. Blocos de textos devem conter aproximadamente 50 palavras.
- O texto deve ser visível a uma distância de um metro, aproximadamente.

PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DO PÔSTER

Texto

Utilize para o título fonte 90 pts, negrito. Para os subtítulos utilize fonte 72 pts. Nesta área coloque: Título do plano de trabalho, Autores, e Departamento.

O restante do pôster deve conter: Introdução, Metodologia, Resultados, Conclusões e, se necessário, Agradecimentos. As Referências bibliográficas podem estar numa folha à parte, disponível para a audiência e/ou como forma de lembrança.

Textos auxiliares podem ser em fonte 18 ou 20 pts. Não esqueça de verificar ortografia antes da impressão final.

Disposição Visual

Tamanho recomendado para o pôster disponível no site.

* Cuidado para não inverter essas medidas uma vez que os painéis possuem altura maior que a largura.

É obrigatório que o pôster seja confeccionado com cordão para pendurar. Segue modelo abaixo

Tempo

Tempo de apresentação será de 5 minutos, acrescidos de 2 minutos para discussão.

Realização:

NRCO
Núcleo Regional Centro-Oeste da ABMS

ABMS
Associação Brasileira de Mecânica
dos Sólidos e Engenharia Geotécnica

Organização:

QE
Eventos Especiais

QE Eventos Especiais
Av. T-9 Qd. 523 Lt. 10/15 nº 2310 Ed. Inove Intelligent Place
Sala B701 Jardim América - Goiânia/GO CEP: 74255-220
(62) 3214-1005 | secretaria@qeeventos.com.br